

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
・体制	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			<ul style="list-style-type: none"> 感染対策の点からも、ミニプロでは基本個別対応にしており、デイでも体育室と遊戯室で場所を分けたり、午前午後の二部制で行うなど利用数を調整しています。 中高生のデイでは活動内容や人数に合わせて、地域資源のさまざまな体育施設の利用もしています。
	2 職員の配置数は適切であるか	4			<ul style="list-style-type: none"> ミニプロは基本マンツーマンセッションとしておりますが、活動内容など必要に応じて二人体制でセッションを行うこともしています。 適切ではあるが、より安全で効果的な支援のためにもスタッフ増員を検討しています。 水泳では安全確保とより専門的な技術向上のために、水泳連盟の先生に協力していただいています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> 段差の解消や多目的トイレなど車いすの方のバリアフリー化の配慮はできていると思うが、視覚障害の方に対してなどは不十分だと思うので今後検討していきます。 障害特性や一人一人の特徴に応じて、視覚支援や構造化をおこなっています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> 事前のミーティング、振り返りのミーティングにて常に業務改善に全員で努めています。 気になったことはすぐに報告・相談し、よりよい支援のために話し合いをしています。 兼務のスタッフが、ミーティングに入れないことがあり時間の確保を検討しています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> アンケートだけでなく、日頃から保護者の方のご意見を参考に改善に取り組んでいます。 まだまだ改善できることがあると思うので、日々改善につなげていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ホームページで公開しています。いただいたご意見については、どのように業務改善につなげていくかを、アンケートへのご協力のお礼とともにお渡りする予定です。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			<ul style="list-style-type: none"> 第三者による外部評価委員会の設置までにはいたっていませんが、支援員さんや保育園の先生などの見学等は積極的に受け入れ、いただいたご意見やアドバイスを業務改善につなげています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> 会場に足を運んでの研修会には参加ができていませんが、ズームなどオンラインでの研修に積極的に参加しています。 研修で学んだことについてミーティングで共有しています。 それぞれが良いと思った本を紹介しあい、学んでいます。
支援	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ミニプロでは活動と一緒に見ていただきながら、保護者と話し合いご意見を取り入れながら計画やプログラムを作成しています。 アセスメントの結果をスタッフで共有し、一人の考えに偏らないように話し合いをおこなっています。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		3	1	<ul style="list-style-type: none"> 特に運動面において、だれが見てもわかりやすいアセスメントツールを用いることで、やるべき支援を明確にできるように現在作成中です。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> それぞれの子どもの情報を共有し、『まず楽しく、かつ効果的に』を目指して相談してプログラムを決めています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> その時々の子どもの興味に合わせながら、『楽しく、より効果的に』運動を楽しめるように工夫しています。 いろいろな経験ができるように、アンテナを広く張り新しいプログラムを日々検討しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> 平日・休日・長期休暇に応じて活動の内容を工夫しています。 季節によっても内容を工夫しています。 休日にはイベントや地域の大会に参加するなど、普段は行えない経験の場を設けています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ミニプロでは基本個別ですが、必要に応じてペアの活動を取り入れています。 それぞれの子どもに応じて個別活動や集団活動、場所など随時相談・検討しながら進めています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> 毎回必ずミーティングを行い、送迎の確認や支援の内容・役割分担、考えられるリスクについての検討など確認をしています。
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> 翌日に振り返りを行い、それぞれ気づいた点などを共有し、対策を検討しています。 	
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> 迅速に記録を書けるように様式やチェック方法なども随時工夫・改善をしています。 記録の内容も責任者がチェックし、支援の検証のためにわかりやすくかけるように個々のスキルアップを目指しています。 	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			定期的にモニタリングを行い、常によりよい方法を検討・改善しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	2		ガイドラインを理解して支援を提供できるように努めています。
保護	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			主に個別支援計画を作成している児童発達支援管理責任者が出席しています。 必要に応じて、担当の児童支援員が同席する場合があります。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			基本的には保護者を通じて連絡はいただいています。 送迎時には様子を確認するなど情報の共有をしています。 担当者会にて名刺交換をし、必要に応じて連絡。情報共有をさせていただきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3		1	医療サービスを提供できるスタッフが現在はいないため、医療的ケアが必要な子どもの受け入れはできていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1		ご利用前に保育園や幼稚園に行き、普段の活動の様子を見せていただいたり、先生から情報提供をいただいたりしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4			担当者会などを通じて情報を提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			県や発達障害者支援センター主催の研修に参加しています。 必要に応じて相談や助言を求めるなど連携を心がけています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4			フットサルでは地域の大会に出場するなど交流をおこなっています。 今年度はコロナで中止が多かったが、イベントでは障害の有無にかかわらず参加できるものがあり、交流の場となっています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		1	3	今後機会があれば積極的に参加していきたいと思っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1		ミニプロでは活動のねらいとセッションの様子を週に紙面でお渡ししています。 デイでは連絡帳や送迎時に情報交換をしていますが、今後写真や動画などでご様子をお伝えできれば良いと思います。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	必要に応じて支援ができるように努めています。 ペアレント・トレーニングについては、コロナのためできていないが今後他事業所とも合同で行う計画があります。
の設	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			運営規定や支援の内容、利用者負担等については主に契約時にお伝えをしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	2		相談等に適切に応じ支援ができるように努めています。 運動面についても必要な助言をしたり、プログラムに組み込むようにしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	1	今年度はコロナでできていないが、開催予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			すぐに事業所内で話し合い対策をとっています。 今年度対応については不十分な点があったため、その反省を今後に生かせるよう、保護者の皆様と密に情報交換をしていきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			行事予定等は毎月発信しています。 ホームページでスタッフブログを開設しています。また不定期で「なないろ」（デイの広報誌）を発行し、Uプロの活動を知ってもらう機会としています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			大切な個人情報の漏洩がないように、個人情報については鍵付きの書庫にて厳重に取り扱いをおこなっています。 写真や動画撮影については契約時に使用許可を確認し、取り扱いには法人内で最新の注意を払っています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			子どもに応じて視覚支援やその子にわかりやすい伝え方で対応しています。 保護者への情報伝達もできるだけ口頭だけでなく紙面やメールなど目に見える形で行うなど、必要に応じて工夫をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1		今年度はコロナで行事等も開催できていませんが、アートのイベントについては地域の方のご参加もありました。 今後も交流のできるイベントを検討していきます。

待等の	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 各種マニュアルを作成し、職員に周知するとともに、契約時に保護者にもマニュアルがあることを説明し、事業所にて閲覧できるようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	2	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に避難訓練を行っています。 避難訓練については行っていますが、さらにいろいろな状況を想定しての訓練を行う必要があると思います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	2	<ul style="list-style-type: none"> 今年度はZOOMにて研修を受講し、職員間で共有をいたしました。 職員間の風通しをよくし、ストレスをため込むことのないようサポートしあえる関係づくりをしています。 虐待の芽につながるような小さな言動を見逃さず、法人全体で共有して勉強の場にはしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 身体拘束をする場面はありませんが、そういった可能性のあるお子さんの利用の際には、事前にきちんと共通認識を持ち、支援を行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 保護者よりご連絡をいただき、それに基づいて対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 事業所内で作成し、ミーティングで共有しています。 自事業所だけでなく、法人内の他事業所のヒヤリハットやアクシデント報告書も共有し、危機管理能力の向上及び安全管理に努めています。