

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
・体制	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			・【密】に配慮しつつ、スペースの確保をしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	4			・法令を遵守した人数確保をしている。 ・子どもの人数、特性に合わせて調整をしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1		・車いすで入退室できるよう、入り口には段差をなくしている。 ・身障者用トイレも設置。
・業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1		・情報の共有、支援の見直し、改善をしている。 ・デイ活動計画、振り返り等その都度ミーティングを行っている。 ・週一回全員参加で長期計画、振り返りミーティングを実施している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1		・保護者様からいただいたご意見を参考に業務改善につとめている。 ・年に一度のアンケートの実施。それをもとにプログラム計画もしている。 ・送迎時に会話、伝達等を共有している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			・集計結果をホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	3		・各種研修へ参加している。 ・研修へ参加するようにしている。
・支援の質	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		・アセスメントに基づき、個別支援計画を作成している。 ・職員同士で子どもの課題や保護者様からのニーズを共有の上、デイ計画につなげている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			・イベントや活動内容を全員で提案している。 ・デイ前後のミーティング、一週間の振り返りをしている。 ・月・年単位のプランの組み立て等、計画的に行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			・家族や子供からの要望、学校体育に合わせてプログラム計画をしている。 ・様々な身体の動きを体感できる運動をプログラムしている。 ・地元資源を活かしたプログラム。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			・状況、要望を考慮している。 ・休日、長期休暇には平日では中々できない活動を取り入れる等工夫している。
・支援の継続性	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		・集団活動を主とし、必要に応じて個別課題（活動）を実施している。 ・その日の子どもの状態に合わせて行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			・午前中にミーティングをし、情報共有等必ず行っている。 ・送迎、プログラム、人員配置等必須事項の確認。サポートスタッフには日時連絡時、または送迎時に伝達している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			・翌日の午前中にミーティングを行い、振り返り等をして確認している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			・次回につながるよう記録している。 ・記録は一週間以内で記していくことを心がけている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	1		
・関係機関との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			・子どもによって必要な場合参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			・メールやLINE等でこまめな連絡、共有している。 ・お迎え時、教職員に学校の様子を確認している。 ・保護者様から予定表を預かったりもある。

保護者	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	2	・現状、医療ケアが必要な子どもの利用はなし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1		・必要に応じて参加させてもらっている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3		・現状、卒業の子どもはいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1		・担当スタッフが丁寧に行っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3		・イベントの開催等、できる限り交流の場を作っている。 （コロナにより中止になったものも多かった。） ・現在計画中である。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	2	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1		・送迎時に必ず保護者様にデイの様子や、今後の活動に向けての支援を伝えている。 不在の場合は電話やメール等で伝える。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	2	・現状、コロナによりできていない。
の説明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	2		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1		・保護者同士の交流イベントや親子参加型のデイイベントを実施している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1		
	35	個人情報に十分注意しているか	4			・個人の書類は、鍵のかかる部屋にて保管。 ・写真や動画は使用許可を契約時に確認している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			・子どもにはスケジュールや活動内容をカードで示している。 保護者様に対しては、活動内容を電話やメール等で説明している。
時等の	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	1	・現状、コロナによりできていなが計画中である。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			・定期的にデイにて避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			・アレルギーのあるお子様には指示書をいただき、おやつを提供をしている。 また、保護者様から聞き取りをし対応している。 ・提供後は、写真に撮影して連絡している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			・ヒヤリハット、事故報告書を作成し職員共有している。 ・事業所内だけでなく、法人全体で行っている。